

Утверждено  
Приказом директора ГБУ ПК РЦДПОВ  
Юсьвинского района от 08.07.2019г №.85а  
А.В. Евсина  
ГБУ ПК РЦДПОВ  
Юсьвинского района



» 2019 год

## **Положение о порядке оказания платных услуг в государственном бюджетном учреждении Пермского края «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» Юсьвинского района**

### **1. Основные положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 02.08.1995 г. №122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов», от 10.02.1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлениями Правительства Российской Федерации от 15.04.1996г. № 473 «О порядке и условиях оплаты социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам государственными и муниципальными учреждениями социального обслуживания», от 24.06.1996г. № 739 «О предоставлении бесплатного социального обслуживания и платных социальных услуг государственными социальными службами» и определяет порядок и условия предоставления платных услуг в государственных стационарных учреждениях социального обслуживания (далее - стационарных учреждениях).

1.2. Платные услуги - услуги, сверх Перечня гарантированных социальных услуг, оказываемые стационарными учреждениями инвалидам и (или) юридическим лицам. Платные услуги не могут быть оказаны взамен и (или) в рамках основной деятельности стационарного учреждения, финансируемой из средств краевого бюджета Пермского края.

1.3. Учреждение вправе оказывать платные услуги при условии, если данный вид деятельности предусмотрен уставом учреждения.

1.4. Перечень платных услуг, предоставляемых стационарными учреждениями, утверждается директором Центра, в соответствии с уставом учреждения.

1.5. Учреждение вправе предоставлять платные услуги, требующие получения лицензии, прохождения при наличии соответствующих документов.

1.6. При расчетах с физическими и юридическими лицами за оказание платных услуг учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации о порядке проведения денежных расчетов с населением.

1.7. Учреждение обязано вести статистический и бухгалтерский учёт оказываемых платных услуг за отчётный период на основании первичного бухгалтерского учёта отдельно по основной деятельности и платным услугам.

1.8. Оказание платных услуг учреждением производится при условии:

- учёта рабочего времени специалистов, оказывающих платные услуги в основное рабочее время, оплата за работу в виде выплаты стимулирующего характера; отдельный табель не ведется; условия оплаты прописаны в положении об оплате труда, в эффективных контрактах;

1.9. При предоставлении платных услуг учреждение обеспечивает физических и юридических лиц доступной и достоверной информацией, включающей в себя:



- сведения о регистрации и режиме работы учреждения;
- об утвержденном перечне платных услуг с указанием их стоимости;
- об условиях предоставления платных услуг;
- о квалификации специалистов, оказывающих платные услуги;

## **2. Информация о платных социальных услугах, порядок заключения договоров**

2.1. Учреждение (далее - Исполнитель) обязано до заключения договора предоставить населению и (или) юридическому лицу (далее – Потребителю) достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Исполнитель обязан довести до Потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

а) наименование и место нахождения (юридический адрес) Исполнителя, а также сведения о наличии лицензии на право оказания данного вида деятельности;

б) перечень платных услуг, предоставляемых сверх перечня гарантированных социальных услуг, порядок их предоставления;

в) стоимость платных услуг и порядок их оплаты;

г) порядок приема и требования к поступающим в учреждение.

2.3. Исполнитель по требованию Потребителя обязан представить:

а) устав учреждения;

б) лицензию на осуществление деятельности, подлежащей обязательному лицензированию;

в) адрес и телефон учредителя (учредителей) учреждения;

г) образец договора на оказание платных услуг.

2.4. Исполнитель обязан сообщать Потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей штатной услуге сведения.

2.5. Договор составляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Потребителя в соответствии с приложением № 3 к настоящему положению.

2.6. Потребитель обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату услуг.

2.7. На оказание Потребителю услуг, предусмотренных договором, составляется список услуг в виде таблицы о количестве услуг, которая является неотъемлемой частью договора.

2.8. Все изменения в договор вносятся путем заключения дополнительного соглашения.

## **3. Порядок предоставления платных услуг**

3.1. Платные услуги оказываются Потребителями на добровольной основе.

3.2. Для оказания платных услуг руководитель учреждения:

- издает приказ об организации платных услуг в учреждении;

- утверждает перечень предоставляемых платных услуг;

- назначает ответственного за организацию оказания платных услуг;

- обеспечивает потребителя бесплатной, доступной и достоверной информацией о предоставляемых платных услугах;

- издает приказ, регламентирующий оформление учетной документации по привлечению и использованию доходов от платной деятельности;

- утверждает порядок распределения средств, полученных от оказания платных услуг;

- оформляет «Книгу замечаний и предложений по предоставлению платных услуг»;

- организует хранение первичных и учетных документов в установленном порядке.



#### **4. Порядок формирования цены на платные услуги**

4.1. Цены на платные услуги, оказываемые учреждением, формируются на основании: калькуляций, рассчитанных с учетом материальных трудовых и других затрат на оказание услуг; необходимой прибыли с учётом вида деятельности, качества и потребительских свойств предоставляемых услуг; налогов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, отраслевых инструкций по вопросам планирования, учета и калькулирования себестоимости услуг; нормативных правовых актов Пермского края по вопросам ценообразования на платные услуги, оказываемые бюджетными учреждениями Пермского края.

4.2. Если платная услуга, оказываемая учреждением, не отвечает требованиям Потребителя, социально не значима, не может восстановить произведенные затраты, то введение такой услуги нецелесообразно.

4.3. Учреждение вправе предоставлять льготы по оказанию платных услуг отдельным категориям граждан. Возмещение расходов учреждения, связанных с предоставлением льгот Потребителям платных услуг, осуществляется за счёт средств, полученных от оказания платных услуг.

4.4. Изменение действующих цен за платные услуги в учреждении производится самим учреждением. Основаниями для пересмотра цен на платные услуги учреждения являются:

- рост (снижение) затрат на производство услуг, вызванный внешними факторами;
- изменение уровня цен на материальные ресурсы на величину более чем на 5%;
- изменение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации размера оплаты труда, занятых в оказании конкретной услуги работников.

4.5. Расчет стоимости платных социальных услуг производится учреждением .

#### **5. Порядок организации бухгалтерского и оперативного учета**

5.1. Бухгалтерский учет операций, связанных с предоставлением платных услуг, осуществляется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в бюджетных учреждениях, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации от 10.02.2005г. № 25, и иными нормативными документами, регулирующими вопросы отчетности.

5.2. Для осуществления бухгалтерского учета руководитель учреждения в установленном порядке открыть расчетный счет для хранения внебюджетные средств.

5.3. Отчет о расходовании средств, полученных в результате оказания платных услуг, .

5.4. Оплата услуг Потребителем производится:

- по безналичной форме через банк;
- непосредственно в кассу Исполнителя с обязательным оформлением финансового документа (приходного кассового ордера, чека и Акта выполненных работ.).

5.5. Средства, поступившие за оказание платных услуг, распределяются согласно сметам расходов и доходов, и утвержденным руководителем учреждения. Изменения смет доходов и расходов бюджетных учреждений производятся в установленном порядке. Денежные суммы, полученные от предоставления платных услуг, направляются на стимулирование труда работников учреждения и на развитие материальной базы учреждения .

#### **6. Контроль за предоставлением платных услуг**

6.1. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за обеспечение контроля за организацией и качеством предоставляемых платных услуг, за соблюдение порядка взимания денежных средств с Потребителей.

6.2. Контроль за организацией и качеством предоставления платных услуг, а также правильностью взимания платы также осуществляют в пределах своей компетенции:

- потребители платных услуг в рамках договорных отношений;

- государственные органы и организации, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности учреждений.

6.3. Должностные лица, виновные в нарушениях настоящего Положения несут ответственность в установленном законодательством порядке.

6.4. Претензии и споры, возникшие между потребителем социальных услуг и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон.

В случае не достижения соглашения спор передается на разрешение в Министерство социального развития по Пермскому краю или разрешается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Прилагается:

1. Перечень платных услуг ( Приложение №1)
2. Прейскурант цен по платным услугам, утверждённый директором ГБУ ПК РЦДПОВ Юсьвинского района приказом от 08.07.201г. №. 85а (Приложение №2)
3. Приложение №3 «договор на оказание услуг с приложением «Акт выполненных работ».